	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9163-2025	18 7 2025	25 7 2025	7 6 2026	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 2 2026	7:00 AM	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
6	4	3	24	24	19	40	40	33	47	46	41	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 2/6/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: N/A

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: N/A

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **AM**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): NO

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	Si	18.02.2026	Educadora especial				X	estrategia entre pares
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	2/16/2026	experiencia pedagogica	niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	2/9/2026	socializacion	familias

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — N/A

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	reunion presencial	1/30/2026	aportes para la construccion del pacto de corresponsabilidad	SAT
Construcción	reunion presencial	2/16/2026	aportes para la construccion del pacto de corresponsabilidad	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento — **N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento a la verificacion del mes de diciembre, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizará una socialización con el fin de fortalecer y mejorar el diligenciamiento de los formatos de novedades

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó cronograma de caracterización poblacional donde se contempló la construcción del documento partiendo desde sus 3 fases (Mapeo territorial, lectura de identidad y análisis y apropiación).
Presentó acta del 06/02/2026, con familias, desarrollando mapeo territorial, mediante formulario google
2. Se genera observacion a mejorar , toda vez que en los niveles de prejardin 2 y parvulos 3 no se realizó registro oportuno de las novedades presentadas los dias 12 y 18 de febrero 2026
3. Presentó cronograma mensual con las actividades a desarrollar en el marco del promoción del rol, cuidador y protector.
4. Presentó los siguientes soportes atención individual realizada por los profesionales trasversales:
Profesional Educador especial el día 18 de febrero 2026, con la familia del participante GAGT del nivel de parvulos 2, DSEG del nivel de parvulos 3 y ASJ del nivel parvulos 1,realizando seguimiento y acompañamiento al proceso, participante de estrategia ente pares
5. Presentó cronograma trimestral de promoción del buen trato y prevención de violencias.
Presentó las siguientes acciones para el cumplimiento del compromiso;
socializacion del 9/02/2026 con familias, abordando prevencion de violencias, mediante reunion proesencial
Actividad con niños y niñas del 16/02/2026 denominada "yo cuido de tu, tu cuidas de mi" mediante experiencia pedagogica
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó cronograma con actividades a realizar en el marco de la socializacion del documento de activacion de ruta administrativa dirigido a familias y equipo humano
Se tenia programada actualizacion del documento en compañia de la profesional en psicologia para el 25/02/2026 , fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
8. La auxiliar administrativa quien atiende la verificacion, refirio no haber realizado activacion de ruta por vulneracion de derechos
9.Presentó cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización y socialización del pacto de corresponsabilidad
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Soporte de la construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 30/01/2026 con familias mediante reunion presencial
Soporte de la construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 16/02/2026 con familias mediante reunion presencial
10. Para este periodo no aplica las alianzas territoriales, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	 
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Carol Janneth Gomez Vargas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.480.670	N° DE IDENTIFICACIÓN:52962656/ 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9163/2025	24	2	2026	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Personal sin contratar	Auxiliar de atencion a primera infancia	Motivo: no aplica Soporte: no aplica Tiempo : a partir del 6/02/2026 se requeria este perfil	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ivonedt Ospina Martinez FECHA EMISIÓN DE AVAL: 18/02/2026 FECHA DE INGRESO: 20/02/2026 ARL: 20/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No conto con profesional DIAS A DESCONTAR: 10 dias habiles y 4 de fin de semana FECHA DE DESCUENTO: del 6 al 19 de febrero 2026
Personal sin contratar	Profesional de atención a la primera infancia	Motivo: no aplica Soporte: no aplica Tiempo : A partir del 13/02/2026 se requeria este perfil	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sandra Jazmin Urquijo Roncancio FECHA EMISIÓN DE AVAL: 13/02/2026 FECHA DE INGRESO: 16/02/2026 ARL: 16/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No conto con profesional DIAS A DESCONTAR: 1 dia habil y 2 de fin de semana FECHA DE DESCUENTO: del 13 al 15 de febrero
Personal sin contratar	Profesional de atención a la primera infancia	Motivo: no aplica Soporte: no aplica Tiempo : A partir del 12/02/2026 se requeria este perfil	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Karent Lizeth Millan Pachon FECHA EMISIÓN DE AVAL: 13/02/2026 FECHA DE INGRESO: 13/02/2026 ARL: 13/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No conto con profesional DIAS A DESCONTAR: 1 día habil FECHA DE DESCUENTO: del 12 de febrero 2026
Maria del Pilar Suarez Palacios	Responsable del servicio	Motivo: Permiso personal de medio día Soporte: no aplica Tiempo : 24/02/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: Noaplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica Nota: Se solicita soporte de ingreso a la unidad operativa el día de hoy al medio día, de lo contrario se genera descuento

	 
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Carol Janeth Gomez Vargas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 52480670	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656/ 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel

CONTRATO: 4163/2025

FECHA: 24/02/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Tinet Alejandra Chacon Barrag	1030681884	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3214543804	Alejandra Chacon
2	Sandra Jazmin Urquijo R	52330768	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Básica CIVEM	3133026813	
3	Tatiana Katherine Otalora	1024565055	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagógica Infantil	3194812463	
4	Jenny Mireya Ortega Perea	52.785.704	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3103621159	
5	Nubia Cortes Quintero	52050452	Profesional Atención a la primera Inf.	Lic Pedagogia Infant.	3143278665	
6	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic pedagogia infantil	3118340603	
7	Laurentz Nuñez Nancy	53B9825	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Ed Preescolar	3246259254	
8	Sandra Mireya Daza L.	1074154463	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123143788	Sandra Daza L.
9	Ana Andrea Fonseca	52976424	Prof. Atencion primera infancia	Lic Preescolar Especial	3103476460	
10	Mary Luz Zafra T	1103123336	Aux. prim. Infancia	Normalista Superior	3046164580	
11	Ingrid Ospina M	42.147.470	Aux Prim. Infancia	Normalista Superior	3108116198	
12	Gloria C Nieto	39533314	Paseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
13	Carolina Huertas	1012380946	Paseo e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina H
14	Sandra Aponte Cuervo	36503675	P. aseo e higiene	Bachiller	3228401333	
15	Paola Castañeda O	1016064686	M Alimentos	Bachiller	3192070486	Paola C
16	Sandra Rodriguez	53136176	M Alimentos	Bachiller	3228873891	Sandra R
17	Jessica bonal	1023922078	M Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessica bonal.
18	Carol Janeth Gomez V.	52480670	Aux. Administrativo	Tecnologo contable	3208226350	
19	Sandra Mayerly Moque D.	53098194	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123913251	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner